
구내식당 위탁운영 사업자 선정 제안요청서

2021. 2

사회복지법인 로사사회봉사회
힌들실버타운

사업 개요

1. 추진 목적

- 흰돌실버타운 식당의 외부 전문기관 위탁을 통해 운영, 관리하여 식단의 질 개
과 입주민들의 만족도 개선을 도모하며, 입주율을 높이고자 함
- 식사의 질이 하락하지 않고 지속적으로 개선된 서비스를 제공

2. 사업명 : 흰돌실버타운 식당 위탁 운영

3. 식당 시설 현황

- 주 소 : 부산광역시 수영구 연수로 260번길 53
- 위치 및 규모 : 흰돌실버타운 4동 1층(식당), 2층(조리실 및 식당)
- 식 당 좌 석 : 1층 152 석, 2층 104 석 (현재 코로나로 78석으로 축소 운영 중)

4. 사업기간 및 계약이행보증금

- 계약기간 : 2021.4.1. ~ 2022.3.31.(1년간)
 - * 계약기간 만료 2개월 전까지 상호 계약해지 통보가 없으면 계약기간을 2년 단
위로 재연장하는 것으로 함.
- 계약이행보증금 : 33,500,000원 (연간 예상 매출액의 5%, 보험증권 대체가능)

***2020년도 기준 매출액 : (연간) 약 6억7천만원**

구분	의무식사	인원(명)	식대(1식)	의무식대(월)	월매출액(원)
입소자	45식	220	4,400 (VAT포함)	198,000	43,560,000
	30식	51	4,840 (VAT포함)	145,200	7,400,000
	추가끼니				2,600,000
직원		22	4,400 (VAT포함)		1,500,000
식사배달 서비스	식당내 거동불편입 소자	30	10일이상 : 30,000 10일이하 : 15,000		850,000
추정 월 합계금액					55,060,000

*현재 요양원 직원들은 코로나로 식당이용 중지, 추후 식사가 가능.

II

위탁운영 사항

1. 운영 일반

- 운영시작 시점 : 2021. 4. 1.
- 운영일수 및 급식 방법 : 식사시간은 변경될 수 있음
(동절기, 하절기, 코로나 종식 이후)

구분	예상식수(명) : 평일	예상식수(명) : 주말	운영시간	배식방법
조식	130	130	07:20~08:20 (365일)	자율배식 및 대면배식
중식	160	140	11:20~13:00 (365일)	자율배식 및 대면배식
석식	100	100	17:20~18:20 (365일)	자율배식 및 대면배식

- 위탁사업자 종사원 요건
 - 단체급식 5년 이상 경력의 점장(영양사) 및 조리사 배치
- 일반사항
 - 법정감염병 확산 방지를 위한 방역 및 보건위생관리 방안을 수립·시행하며 흰 돌실버타운의 관련 내부 방침에 적극 협조
 - 식중독 예방을 위한 대책 및 위생관리 방안 수립·시행
 - 위탁사업자는 기존 운영기업 (주)푸드스트의 설비 및 시설자산 78,295,456원을 인수한다. 인수 후 3년 정액감가상각 적용
 - 효과적인 운영에 대한 컨설팅등 본사 기술지원 실시
 - 원활한 운영을 위해 필요한 모든 인력에 대하여 관계법령 등에 적합한 자격이 있는 자를 채용하고 관리하여야 하며, 적정한 수의 종사원을 두고 운영하되

종사원의 결원 시 운영에 지장이 없도록 즉시 보충

- 운영현황 파악을 위하여 식자재 구입 근거, 인건비, 매출 등 재료비율 등이 적혀 있는 산출내역서 및 운영현황을 기관에서 제출을 원할 경우 보고서 제출
- 연 1회 만족도 조사 실시
- 운영업체 부주의에 따른 안전사고 및 위생사고로 인한 배상 및 원상 복구의 의무, 관련 법적 책임 의무
- 간호사가 입소자의 건강상태 확인 후 죽 또는 도시락을 요청할 경우 죽 제공 및 배달용 도시락 제공
- 현재 코로나바이러스-19로 입소자 개인의 식기로 도시락 외부반출 허용
(추후 식중독위험성등이 있을 경우 및 코로나종식이후 폐지)

2. 위탁 범위

- 흰돌실버타운의 급식 제공에 관한 사항
- 식재료 구입, 조리, 가공에 관한 사항
- 식당 주·부식의 검사 및 관리, 보관에 관한 사항
- 주방용품 등 식당 시설물 일체의 관리에 관한 사항
- 식당 위험물 관리에 관한 사항
- 식당 종사자의 복무·인사 및 보건위생관리 및 위생관리에 관한 사항
- 법정 신고, 교육, 검사에 관한 사항
- 잔반 처리에 관한 사항
- 식당 주변 환경정리에 관한 사항
- 기타 식당 운영에 관하여 당사와 협의된 사항

3. 식단 내용

- 식단은 1식 4찬 이상을 기본으로 제공
- 쌀, 김치, 육류(돈육 및 닭고기) 국내산 제공
- 만족도를 높이기 위하여 제철음식 제공
- 조식에 누룽지 제공
- 매끼 쌀밥, 잡곡밥 제공
- 평일 중식에 당뇨식(저염, 저자극, 저당) 식사 준비
- 노인의 특성을 반영한 메뉴, 조리법, 배식관리

4. 급식단가 및 운영경비

- 급식비용 및 예상인원

구분	식대(1식)	의무식사	인원	식권확인
입소자	4,400원 (VAT포함)	45식/월 (입소자 : 220명)	약220명	기계체크
	4,840원 (VAT포함)	30식/월 (입소자 : 51명)	약51명	
직원	4,400원 (VAT포함)	없음	19명	기계체크
외부인	5,500원 (VAT포함)	없음		현금수납

* 현재 입주율 81%, 100%입주시 45식(60명내외 추가)

○ 운영경비 부담 기준

회돌실버타운	위탁운영업체
<ul style="list-style-type: none"> · 장소제공 · 기본주방설비 · 업무용 전화기 1회선 	<ul style="list-style-type: none"> · 기본 제공설비 외 필요 설비 · 상하수도, 전기, 가스 등 광열비 · 급식운영에 관련 간접비용, 수선비 (비품에 대한 수선비 포함)등 · 주방 및 식당에서 발생하는 모든 수선 · 음식물쓰레기 처리비용 · 집단급식소 신고 등 관련 비용 · 각종 공과금 일체 부담 · 가스배상책임보험, 화재보험, 생산물배상책임보험 가입

III 계약 및 입찰방법

1. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 제안서평가에 의한 계약

2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

○ 관련근거 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 및 같은법 시행령 제 39조, 제43조에 의함

○ 목 적 : 계약의 특성상 제안서의 내용이 제안요청 사항에 적합한지 여부를 평가한 후, 협상을 통해 제안내용이 유리한 업체선정

3. 참가자격

○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖추고, 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

○ 「식품위생법」 제37조(영업허가 등) 및 동법 시행령 제25조(영업신고를 하여야 하는 업종) 따라 위탁급식영업 신고를 한 자.

- 공고일 기준 최근 1년간 위탁관리사업장 중 급식 사고로 인해 영업정지 이상의 행정처분을 받은 사실이 없는 업체
- 공고일 기준 단일사업장 1일 1식수 인원 200명 이상 단체급식 중인 법인사업체

4. 추진일정

구 분	일 정	비 고
입찰 공고	2021.02.17.(수) ~ 2021.02.25(목)	
현장 설명회	별도 설명 없음	별도 방문하여 확인가능
제안서 접수	2021.2.23.(화) ~ 2021.3.2.(화) 11:00까지	공휴일 제외
제안설명/평가	2021.03.09(화)(잠정)	제안서평가, 개별통보
현장 평가	-	운영 구내식당 방문 (필요시)
사업자 선정	2021.3.11(목)	선정결과 개별 통지 및 홈페이지 게시판

*상기 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음

IV 제안요청 및 제안서 작성

1. 일반사항

- 제출방법 : 방문접수
- 제출기한 : 입찰공고문에 따름
- 제출처 : 흰돌실버타운 10동 지하1층 사무실
- 문의처 : 김 선 희 차장 (051-758-6231 / r-silver@hanmail.net) - 공휴일 제외

2. 제출서류

- 입찰참가신청서, 서약서, 근로조건이행확약서 각 1부
- 식당운영제안서
- 제안요약서
- 법인등기부등본, 인감증명서, 사업자등록증 각 1부
- 이행실적증명서 1부
- 이행(입찰)보증보험
- 위임장, 신분증, 재직증명서(대리인 참가시, 별도 양식 없음) 1부
- 식단가 산출내역서 1부(밀봉)

3. 제안 요청사항

- 유의사항
 - 제안내용은 계약체결 시 계약조건으로 간주하므로 실현 가능한 범위에서 제안 (과도한 제안으로 인정될 경우 불이익 발생가능)
 - 입찰참가신청서 하단에 대표자의 법인인감(사용인감 사용 시 사용인감계 제출)을 날인하여 직접 제출
- 제안내용
 - 구내식당 운영계획
 - 식단 가 구성 : 식재료비, 인건비, 경비, 영업이익 등 세목별 구성
 - 메뉴운영 : 연간메뉴 운영계획, 특별식 제공 등
 - 서비스 : 고객 불만 처리방법 및 서비스 개선방안
 - 식자재 조달 및 관리 : 식자재 구입방법(구입경로체계 및 가격수준), 신선도 유지방안
 - 인력운영 : 식당운영 인건비 내역서 및 인원, 직원사퇴 시 충원 계획
 - 환돌실버타운내 코로나바이러스-19의 확진자 발생시 식사수급 방안 수립
 - 위생관리 : 위생관리 방안 및 관련법규에 대한 업체의 대책
 - 기 타 : 타 업체와 차별화된 업체고유의 장점 및 부가서비스, 비상시 운영가능 여부, 구내식당 운영에 관한 기타 제안사항 등

V

제안서 평가 및 평가 절차

1. 평가 개요

- 평가방법 : 제안서를 바탕으로 하는 프리젠테이션(발표) 평가
- 평가위원 : 운영위원 및 직원대표 ○명
- 분야별 배점 : 기술능력배점 70점, 제안사항 및 발표평가 30점

2. 평가 기준

- 제안사의 제안서 내용을 기준으로 하되 필요시 보충 설명 자료를 요구할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 함
- 모든 제안서의 종합평가 결과가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자의 기술능력평가 점수와 발표평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 협상을 실시
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술제안서 평가점수가 높은 자를 우선협상대상자로 선정
- 기술제안서 평가점수도 동일한 경우에는 아래의 순서와 같이 기술제안서 부문별 평가항목 중 배점이 큰 항목을 우선하여 높은 점수를 얻은 자를 우선협상대상자로 선정함
- 협상이 성립되면 그 결과를 협상대상자에게 서면으로 통보함

VI

기타 행정사항

1. 일반사항

- 제안업체는 제안서의 내용이 허위 또는 이행 불가능한 내용으로 작성된 사실이 발견 될 경우 계약해지 사유가 됨
- 선정업체 귀책사유로 인해 계약지연 및 인력투입이 지연될 경우 선정을 무효화하고 재선정할 수 있음

2. 제안서 효력

- 제안서에 명시된 내용은 변경할 수 없으며, 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐

- 협상 시 신규, 보완 및 추가 자료를 요구할 수 있으며 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 추가자료 요청 시 협상적격자는 이에 성실히 응해야 하며, 미제출시의 불이익은 전적으로 제안자에게 책임이 있음.
- 제안서는 허위로 작성하지 않아야 하며, 계약 후에라도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 계약을 취소할 수 있고, 이에 따른 손해배상의 책임을 져야함.

3. 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자가 부담함.
- 본 계약은 2개 이상업체의 공동계약을 허용하지 않음.
- 계약 체결 후 발주처는 식단 개선을 위한 식단편성공동협의회를 구성·운영 할 수 있으며, 또한 공동협의체에서 결정된 사안에 대해서 특별한 문제가 없을 경우 계약상대자는 최대한 이를 수용하여야 함.

4. 영업시간 및 식단운영

- 흰돌실버타운은 노인주거복지시설(생활시설)로 365일 1일 3식(조,중,석식) 제공을 원칙으로 하며, 법정공휴 및 주말에도 진행한다.
- 식사 시간은 현재 코로나로 인하여 조식 07:20~08:30, 중식 11:20~13:00, 석식 05:20~06:20으로 운영중이다. (코로나중식 이후 약간의 변동 가능, 동·하절기 석식시간 변동 가능)
- 주간 메뉴를 작성하여 입소자에게 배포하며, 메뉴표를 홈페이지에 게시한다.
- 특별행사 시 협의에 의해 식당에서 제공할 수 있다.(별도 비용 사전협의)

5. 급식비 인상

- 위탁운영 중 가격 인상이 필요할 경우 기관과 미리 협의를 하여야 한다.

6. 안전 및 위생관리

- 계약상대자는 급식업무를 수행함에 있어 관련 법규를 성실히 준수하고 안전 및 위생관리에 최선을 다하여야 한다.
- 계약상대자는 식중독 예방을 위하여 종업원을 대상으로 위생교육을 포함한 각종

법정 교육을 철저히 실시하고, 미실시에 대한 법률상 모든 책임을 진다.

- 계약상대자는 종업원의 고의 또는 과실로 인하여 흰돌실버타운 또는 제3자에게 발생한 피해에 대하여 법률상 모든 책임을 진다.
- 흰돌실버타운은 계약상대자의 작업장 및 종업원에 대한 위생 및 청결상태를 검사하고 그 상태가 불량한 경우에 시정조치를 요구할 수 있으며 계약상대자는 즉시 시정하여야 한다.

7. 준수 의무

- 흰돌실버타운은 본 계약에 따라 계약상대자에게 제공한 제반 설비에 대하여 계약상대자는 선량의 관리자로서의 주의의무를 다하여야 한다.
- 계약상대자는 종원업의 고의 또는 과실로 인해 흰돌실버타운의 소유 재산의 훼손·망실·손실 시에는 법률상의 모든 책임을 진다.
- 계약상대자는 식기 및 소도구 등 일정한 수량을 확보하여 운영에 차질이 없도록 하여야 한다.
- 계약상대자는 각종 작업일지를 작성하여 비치하고, 흰돌실버타운에서 확인을 요구할 경우 응해야 한다.

8. 감독권

- 흰돌실버타운은 계약상대자의 급식업무 전반에 대한 관리 감독권을 가지며 계약상대자는 감독자의 지시에 따라야 한다.
- 흰돌실버타운의 필요에 의하여 업무처리 상황에 관한 제반자료를 요구할 수 있으며 계약상대자는 이에 적극 협조하여야 한다.

9. 보험가입

- 계약상대자는 1사고당 5억, 1인당 1억원 이상의 음식물책임보험에 가입하여야 하며, 계약시 보험증서를 제출해야 한다.
- 각종 사고 발생 시 인적, 물적 피해를 충분히 보상 할 수 있도록 가스사고배상 책임보험을 가입하고 계약시 보험증서를 제출한다.

10. 계약의 해지

- 계약상대자가 본 계약의 체결이나 이행에 있어서 부정을 행하였을 경우
- 2회 이상 위생 또는 청결상태에 대한 시정 요구를 받고도 시정하지 않는 경우

- 흰돌실버타운의 업무상 비밀, 입소자의 비밀 사항을 누설하였거나 업무를 방해하였을 경우
- 행정관청으로부터 영업과 관련하여 년 3회이상 행정 처분을 받은 경우
- 계약기간 중 식중독 발생 및 급식과 관련된 질병으로 인하여 입소자 또는 제3자에게 피해를 입힌 경우
- 서면으로 행한 시행조치를 이행하지 않는 등 계약을 성실히 이행하지 않는 경우나 이행할 수 없다고 판단하는 경우
- 위탁계약 상 계약을 해지함에 타당하다고 인정되는 경우
- 위탁운영에 따른 운영·수익에 대한 사항을 제3자에게 전대·양도하는 경우

붙임2)

제 안 요 약 서

□ 업 체 명 :

구 분	요 약 내 용	비 고
I. 경영상태		
1. 회사설립일, 종업원 수	년 월 일, ○명	
2. 총자산, 자기자본		
3. 1일 평균 200식이상 위탁운영 업체 수		
II. 급식관련		
1. 식단가 구성비율	식품비 %, 인건비 %, 운영경비 %, 이윤 %	
2. 메뉴의 다양성(특별식 포함)		
3. 서비스 개선방안		
4. 식단 및 급식의 질		
III. 운영관리		
1. 식자재 조달 및 관리		
2. 인력운영, 공휴일 운영계획	영양사 ○명, 조리사 ○명, 종사원 ○명	부채시 충원계획
3. 위생관리방안		
4. 식사불만 대책방안		
5. 코로나19 확진자 발생시 식당운영 방안		
IV. 제안사항		
1. 차별화된 장점		
2. 기타 제안사항		

붙임3)

실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자		
	영업소재지		전 화 번 호		
	사업자번호				
	증명서용도	입찰참가 제출용	제 출 처		
증 명 서 발급기관	위탁기관명		업 종		
	위탁식당소재지				
	계약기간		년 월 일부터 년 월 일까지		
	실 적 내 용	1일 식수	명(1일 기준)	식단가	직원 : 원 외부 : 원
		연매출액	천원	월평균 이용률	%
위생지적					
위 사실을 증명함 년 월 일					
기관명 :		(인) (전화:)			
주소 :		(FAX :)			
발급부서 :		담당자 : (인)			
<p>註)</p> <p>① 해당기관의 직인 및 발급자의 인장이 없는 경우 무효로 처리합니다.</p> <p>② 기재내용이 허위사실로 드러날 경우 참가제한 및 계약해지가 될 수 있습니다.</p> <p>③ 본 실적확인서 기재대상은 단위사업장 1일 평균 100식 이상 업체입니다.</p>					